

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД «СТЕПНЯЧОК»

Утверждаю
Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Степнячок»
 З.В. Чубарова
Приказ 721 от 27.09.23



ГODOVOЙ ПЛАН
2023 – 2024 учебный год

1. Информационная справка о ДОУ.

Цель:

Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Основные задачи:

1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в поддержке детской инициативы, творчества и создании условий для самореализации воспитанников с оптимальным сочетанием классического дошкольного образования и современных образовательных технологий.

2. Формировать у воспитанников дошкольной организации целостные представления об окружающей природе родного края и месте человека в ней, чувства собственного достоинства, гармоничное проявление патриотических чувств и культуры общения, посредством внедрения регионального компонента в образовательный и воспитательный процесс.

3. Осуществлять эффективное взаимодействие с семьями воспитанников: обеспечивать психолого-педагогическую поддержку, единство подходов к охране и укреплению физического здоровья и воспитанию детей, максимальное участие родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

Приоритетные направления работы ДОУ.

1. Обеспечение вариативности и разнообразия организационных форм дошкольного образования, возможности формирования различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей.

2. Охрана и укрепление психофизического здоровья дошкольников с использованием различных форм физкультурно-оздоровительной работы и здоровьесберегающих технологий.

II. Задачи и мероприятия по их реализации

1. План административных совещаний при заведующем.

№	Мероприятие	Дата
1	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Состояние документации в ДОУ. 3. Подготовка ко Дню Знаний и ко Дню воспитателя.	авг. - сен
2	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Усиление мер безопасности всех участников пед. процесса. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе осуществления террористических актов. 3. Проведение инструктажей с детьми по безопасности. 4. Организация работы с родителями /собрания/.	Окт.
3	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил ВТР. 3. О проведении тематической проверки: «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ».	Ноя.
4	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп. групп). Утверждение графика утренников.	Дек.
5	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Состояние документации по группам. 3. Сохранение и укрепление здоровья воспитанников. 4. Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Янв.
6	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. О выполнении режима прогулок. 3. О подготовке ко Дню Защитников Отечества.	Фев.
7	1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение планового инструктажа по пожарной безопасности.	Мрт

2. Информационно-аналитическая деятельность администрации

№	Наименование	Дата	Ответственный
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В теч. года	Чубарова З.В.
2	Определение приоритетных направлений работы учреждения на новый учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август	
3	Утверждение рабочих программ педагогов.	Август	Педагоги
4	Диагностирование знаний и умений детей на начало и конец учебного года.		
5	Заключение договоров о сотрудничестве с родителями.	Август	Педагоги
6	Составление плана-графика аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.		
7	Проверка групповой документации.	Август	Педагоги
8	Анализ заболеваемости детей.		
9	Составление плана повышения квалификации (профессиональной переподготовки)	Август	Чубарова З.
10	Оформление наглядной информации, памяток по текущим управленческим вопросам,		
11	Размещение информации на стендах, сайте учреждения об организации образовательного процесса.	Август	Чубарова З.
12	Итоги контрольно-аналитической деятельности учебно-воспитательного процесса.		
13	Утверждение графика отпусков.	В теч. года	Чубарова З.
14	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.		
15	Анализ реализации инновационных технологий в Учреждении.	май Iр в кварт	Чубарова З.
16	Утверждение плана летне-оздоровительных мероприятий.		
17	Анализ питания и заболеваемости. Утверждение плана ремонтных работ на лето.	май Iр в кварт	Чубарова З.

3. Управленческая деятельность по сохранению образовательного пространства.

учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе	Сроки	Ответств
МКУ «ПОО»	Утвердить штатное расписание и тарификацию. - Вопросы финансирования. - Участие в работе совещаний и методических объединений. - Вопросы питания, строительство пищеблока, приобретений. - Укрепление материально-технической базы учреждения.	Август В течении года	Завед.
ФАП	- Организация медицинских осмотров. - Углубленный осмотр детей врачами. - Профилактические прививки. - Консультации с врачами по поводу заболеваний детей.	по графику	ФАП
МКОУ Булуктинская СОШ	- Заключение договора о сотрудничестве - Составление плана работы по преемственности - Взаимопосещение уроков и занятий воспитателями и учителями начальной школы для ознакомления с методами и приемами работы - Взаимопосещения и обсуждение открытых показов НОД - Анализ имеющихся сведений об успеваемости бывших воспитанников ДОУ	Сен. В течение года по плану	педагог и СОШ и ДОУ

Общие собрания работников

№	Тема	Сроки	Ответственные.
1	Основные направления деятельности ДОУ на уч. год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Итоги работы за летний оздоровительный период. 2.Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3.Трудовая дисциплина и материальная ответственность работников детского сада /обзор должностных инструкций/.	Сентябрь	заведующий

	<p>4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ.</p> <p>5.Профилактика гриппа и ОРВИ для детей и педагогов.</p>		
2	<p>Итоги хода выполнения основных направлений деятельности ДООУ. О подготовке ДООУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, выполнения коллективного договора, правил техники безопасности.</p> <p>1.О подготовке к летней оздоровительной работе;</p> <p>2.О состоянии охраны труда;</p> <p>3.О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</p> <p>4.Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДООУ</p> <p>5.О соблюдении требований СанПиНа.</p> <p>6.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>7.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.</p>	Март	
3	Отчетно – выборное профсоюзное собрание	апрель	председатель

4. Педагогические советы

№	Тема	Сроки	Ответ.
	<p><i>Установочный педагогический совет № 1</i></p> <p>1.Выборы председателя и секретаря Педагогического совета.</p> <p>2. Утверждение основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ.</p> <p>3. Утверждение годового плана на 2023-2024уч.г.</p> <p>4. Утверждение рабочей программы воспитания ДООУ на 2023-2024учебный год.</p> <p>5. Утверждение учебного плана и расписания непосредственно-образовательной деятельности ДООУ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>6.Утверждение рабочих программ педагогов.</p> <p>7. Утверждение плана работы кружков.</p> <p>8. Утверждение плана по самообразованию.</p> <p>9. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДООУ.</p> <p>10. Утверждение Проекта «В здоровом теле – здоровый дух».</p>	Август	Завед.

2	<p align="center">Тематический педсовет № 2</p> <p>«Современные подходы организации работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО»</p> <p>1.Актуальность проблемы патриотического воспитания.</p> <p>2.Итоги тематической проверки «Организация образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию.</p> <p>3.Инновационный подход к внедрению регионального компонента в воспитательно - образовательный процесс ДОУ</p> <p>4. Принятие решения педагогического совета.</p>	Ноябрь	Улюмджиева Е.У.
3	<p align="center">Тематический педсовет №3</p> <p>«Формы работы с родителями в современной практике ДОУ и пути повышения эффективности и результативности работы с родителями».</p> <p>1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета</p> <p>2 «Новые воспитательные технологии. Семья и детский сад: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»</p> <p>3.Итоги анкетирования родителей.</p> <p>4. Принятие решения педагогического совета.</p>	Фев.	завед
4	<p align="center">Итоговый педсовет №4</p> <p>1. О выполнении Программы Развития ДОУ.</p> <p>2. О выполнении программ «Сопровождение талантливых и одаренных детей дошкольного возраста», «Здоровье».</p> <p>3. Аналитические отчеты педагогов.</p> <p>4. Анализ работы ДОУ за год.</p> <p>5.Анализ заболеваемости детей.</p> <p>6. Принятие решения педагогического совета</p>	Май	

5. Методическая работа: семинары, педагогические часы, консультации, конкурсы, открытые занятия, и т.п.

Семинары – практикумы (по темам самообразования)

№	Тема	дата	ответственный
1	Развитие связной речи детей среднего дошкольного возраста.		Кабакова А.Л.
2	Дидактические игры, как средство развития родной речи.		Улюмджиева ЕУ

Неделя педагогического мастерства

№	Тема	дата	ответственный
1	«Многообразие форм игровой деятельности дошкольника».	нояб	Улюмджиева ЕУ
2	«Решение задач патриотического воспитания через разнообразные виды детской деятельности»	фев	Кабакова А.Л

Открытые занятия

№	Тема	дата	ответственный
1	Математика	Янв	Улюмджиева ЕУ
2	Развитие речи	март	

Педагогические часы

№	Тема	дата	ответственный
1	Проект «В здоровом теле – здоровый дух». Работы с детьми по оздоровлению	Ноябрь	Улюмджиева ЕУ
2	«Индивидуальная работа с детьми, как форма педагогической деятельности»	март	Кабакова А.Л.

Выставки

№	Тема	дата	ответственный
1	Рисунков «мамочка любимая»	нояб	воспитатели
2	Поделка «Новогодняя елочка»	дек	воспитатели
3	Ко дню Спасибо (поделки)	янв	воспитатели
4	Фотовыставка «Мой папа – самый -жамый»	фев	воспитатели
5	Аппликация «Дорогой, любимой»	март	воспитатели
6	Рисунков «Я - космонавт»	апр	воспитатели
7	Поделки ветеранам ВОВ, участникам СВО	май	воспитатели
8	Фотовыставка «День Победы»	май	воспитатели

6. Система контроля за реализацией основной образовательной программы в МКДОУ и годового плана (виды контроля).

№	Виды контроля	Дата	Ответственные
Система контроля за реализацией образовательной программы в ДОУ и годового плана.			
1	Текущий контроль «Состояние педагогических условий для реализации Основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ». Цель: Выявить условия организации педагогического процесса в ДОУ.	вес ь год	завед
2	Оперативный контроль: - использование инновационных форм по оздоровлению детей; - уровень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп; Цель: уровень проведения оздоровительной работы.	Вес ь год	завед
3	Систематический контроль: - выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей; - организация питания; - проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня; - соблюдение правил внутреннего распорядка; - выполнение решений педсоветов; - выполнение рекомендаций по ведению документации педагогов в рамках ФГОС ДО - участие в работе методических объединений; - выполнение плана проведения родительских собраний во всех возрастных группах; - выполнение Основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям; - выполнение педагогами рекомендаций по проверкам	Раз в ква рта л раз в ква рта л	профком
4	Тематический контроль: - «Организация и эффективность работы по развитию у детей двигательной активности в режиме ДОУ». Цель: определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы по соблюдению двигательной активности в режиме ДОУ». - «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников». Цель: определить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы по патриотическому воспитанию.	Ноя брь Апр ель	заведующи й

Консультации для педагогов

Тема	Сроки	Ответственные
1. Занимательная математика в жизни дошкольника	октябрь	Заведующий
2. Проектная деятельность	январь	
3. Здоровьесберегающие технологии	апрель	

Мероприятия, праздники

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответствен.
1.	«День Знаний».	Сен /1/	Завед.
2.	«Осень золотая».	Окт /21/	Кабакова А.Л.
3.	«День Матери»	Ноя /24/	Улюмджиева
4.	«Новогодняя сказка».	Дек./27/	Е.У.
5.	Зимние игры и забавы.	Янв /31/	
6.	«Слава защитникам Отечества»- физкультурный праздник.	Фев /22/	Кабакова А.Л.
7.	Цаган – Сар, Масленица	Февраль /10/	Кабакова А.Л.
8.	«Мамин праздник»	Март /7/	Улюмджиева
9.	«Весна идет, весне дорогу» Спартакиада «Олимпийские надежды»	Апр /25/	Е.У.
10.	День Победы - праздничный концерт.	Май /8/	Улюмджиева Е.У.
11.	Выпускной бал «До-свиданья, Детский сад».	Май /31/	Кабакова А.Л.

**7. Работа с кадрами: самообразование, аттестация,
работа с молодыми специалистами, инструктажи.**

№	Вид деятельности	Дата	Ответственные
Работа с кадрами			
1	Проведение инструктажей: по технике безопасности, пожарной безопасности, охране жизни и здоровья детей.	В теч. года	Улюмджиева Е.У.
2	Составление графика аттестации (на соответствие занимаемой должности): - разработка плана работы по аттестации педагогических работников; - с материалами по аттестации; - оформление, заполнение материалов на соответствие занимаемой должности.	Сен	заведующий
3	Консультации для молодых специалистов: - ведение документации воспитателя в условиях ФГОС и введения профессионального стандарта педагога; - инновационная деятельность педагога; - проведение НОД в режиме дня согласно ФГОС; - взаимодействие педагога и законных представителей ребенка; - взаимодействие педагогов, родителей и воспитанников через проектный метод; - календарное и перспективное планирование.	В течение года	заведующий
4	Работа с педагогами по темам самообразования: - уточнение, определение тем самообразования; - изучение, составление плана самообразования; - знакомство с формами самообразования; - изучение планов по реализации тем самообразования. - отчет по выполнению плана самообразования.	в течение года май	заведующий
5	Направление педагогов на КПК воспитателей, узких специалистов согласно плану МИО.	в теч. года	заведующий
6	Повышение профессионального уровня педагогов через обеспечение активного участия педагогического коллектива в работе метод.объединений, семинаров и конференций по введению ФГОС ДО, конкурсов профессионального мастерства различных уровней	В течение года	
7	Повышение профессионального мастерства педагогических работников путем самообразования	В теч. года	заведующий
8	Педагогический час о переходе на летний режим работы, знакомство с перспективно – тематическим планом культурно – досуговой деятельности в летний период.	май	

III Воспитательная и оздоровительная работа с детьми ПЛАН ПО УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

Задачи: 1.Определение содержания педагогического процесса в образовательном учреждении направленном на сохранение и укрепление здоровья дошкольников.

2.Создание условий для совместной деятельности медицинских и педагогических работников в оздоровлении детей.

3.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Осуществлять наблюдение за физическим развитием детей дошкольного возраста.	постоянно	Заведующ
2	Разработать и осуществить комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей.	постоянно	
3	Разработать консультации и методические рекомендации для педагогического персонала по проблемам здоровья детей.	декабрь	
4	Систематизировать работу с родителями по проблеме сохранения и укрепления здоровья детей	постоянно	воспитатели
5	Контролировать выполнение оздоровительных мероприятий: утреннюю гимнастику, физ. занятия, воздушные ванны, дыхательную гимнастику, соблюдение режима дня, температурный режим.	постоянно	заведующий
6	Подготовить памятки о режиме дня дошкольников и рекомендации для родителей по организации здорового образа жизни семьи.	ноябрь	воспитатели
7	Совещания на тему: «Организация закаливания детей разных возрастных групп», «Особенности формирования культуры безопасности с детьми дошкольного возраста».	декабрь февраль	заведующий
8	Заслушать вопросы на педагогическом совете: - утверждение плана летней оздоров. работы. - Итоги летней оздоровительной работы.	Май. Август.	

9	Включить вопросы оздоровительной работы в родительские собрания: - Оздоровительные технологии в образовательной работе ДОУ.	Апрель	
---	--	--------	--

IV Работа с родителями.

Цель: создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (законных представителей);

- обеспечение права родителей (законных представителей) на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

Основные задачи взаимодействия детского сада с семьей:

- изучение отношения педагогов и родителей (законных представителей) к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей;
- знакомство педагогов и родителей (законных представителей) с трудностями, возникающими в семейном и общественном воспитании дошкольников;
- информирование друг друга об актуальных задачах воспитания и обучения детей и о возможностях детского сада и семьи в решении данных задач;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей с детьми;
- привлечение семей воспитанников к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в детском саду, районе;

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заключить договоры о сотрудничестве с родителями вновь прибывших детей.	Весь год	Воспитатели
2	Анкетирование родителей Формирование банка данных о семьях воспитанников ДОУ	Весь год	Воспитатели

3	Провести социологическое исследование по определению социального статуса семьи.	Сентябрь	Воспитатели
4	Участие родителей в праздниках «День Матери» и т.д.	Ноябрь	Воспитатели
5	Организовать День открытых дверей для родителей	Ноябрь Март	Заведующий
6	Оформлять уголки с наглядной агитацией для родителей.	1 раз в месяц	Воспитатели
7	Организовать мини-библиотеку для родителей.	В течение года	Воспитатели
8	Создать банк данных о семьях воспитанников.	Декабрь	Заведующий
9	Книжно – иллюстративная выставка «Великая Победа»	Май.	Воспитатели, родители

Общие родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов».	Ноябрь	заведующий
2	2. «Безопасность детей забота взрослых».	Май	

Групповые родительские собрания Консультации для родителей

№	Тема	Сроки	Ответствен.
1	«Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости»	Сентябрь	педагоги
2	«Безопасность ребенка: дома и в общественных местах».	Октябрь	
3	«Грипп коварен»	Ноябрь	
4	«Жизнь с компьютером»	Декабрь	
5	«Как справиться с простудой без лекарств»	Январь	
6	«Учим ребенка общаться»	Февраль	
7	«Если ребенок ругается, обзывается, дерется...»	Март	
8	«Игра как средство социально-коммуникативного развития детей»	Апрель	
9	«Безопасное лето»	Май	Воспитатель

V Приложение: Циклограмма работы по месяцам

№	Содержание методической работы
С Е Н Т Я Б Р Ь	<p>Работа с кадрами: Совещания при заведующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Состояние документации в ДОУ. 2. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса. Инструктаж: Оказание первой помощи при ушибах, травмах, переломах». 3. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 4. Проведение месячника «Внимание дети». 5. Проведение педагогического мониторинга. 6. О подготовке материалов на районный конкурс «Зеленый огонек» 7. О подготовке к спортивно-патриотической игре. 8. О подготовке ко Дню воспитателя 9. О проведении общего собрания трудового коллектива.
	<p>Организационно – методические мероприятия. День Знаний Совещание «Новые возможности инновационной программы «От рождения до школы». Консультация: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО». День воспитателя. День безопасности дорожного движения /выставка рисунков, игры/.</p>
	<p>Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса. Проверка качества оформления документации. Текущий контроль по проведению НОД. Оперативный контроль (по графику). 1. Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2. Выполнение режима дня. 3. Санитарное состояние помещений группы. 4. Организация режимных моментов в группах.</p>
	<p>Воспитательно - оздоровительная работа. Прогулка и прием детей на свежем воздухе. Массажные упражнения в группах после сна. Формирование культурно – гигиенических навыков.</p>
	<p>Работа с родителями, школой и другими организациями. Создание социальных паспортов. Заключение договоров с родителями Консультация: «Дорога не терпит шалости – наказывает без жалости».</p>

Работа с кадрами

Совещания при заведующем:

1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. Посещаемость детей. Анализ заболеваемости за месяц.
3. Усиление мер безопасности всех участников образовательного процесса. Инструктаж: Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе осуществления террористических актов.
4. Подготовка к осенним утренникам. Утверждение графиков проведения.
5. Проведение инструктажей с детьми по безопасности.
6. Организация работы с родителями воспитанников Подготовка к проведению родительских собраний в группах.

О
К
Т
Я
Б
Р
Ь

Организационно – методические мероприятия.

1. Педагогический час:
«Планирование утреннего и вечернего круга в календарном плане».
2. Семинар-практикум. 3. Консультация для педагогов /перед конкурсом/ «Развивающая предметно-пространственная среда в ДОУ».
4. Методическая помощь воспитателям в подборе материалов к проведению родительских собраний.
5. Выставка поделок, рисунков. Фотовыставка.

Изучение состояния учебно – воспитательной работы

1. Сформированность культурно-гигиенических навыков самообслуживания у детей разных возрастных групп. Состояние документации в группах
Оперативный контроль.
1. Выполнение режима прогулок.
2. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности.
3. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»
4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей.
5. Санитарное состояние помещений группы.
6. Проведение родительских собраний.
7. Производственный контроль.

Работа с родителями, школой и другими организациями.

1. Проведение родительских собраний
«Федеральная Образовательная Программа».
2. Консультации.

Работа с кадрами:

1. Обсуждение и утверждение плана на месяц
2. Утверждение плана итоговой образовательной деятельности за 1 квартал.
3. Организация работы по охране труда, пожарной безопасности, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.
4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников. Выполнение инструктажей. Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ.
5. О проведении дня открытых дверей.
6. Проверка «Двигательная активность в режиме ДООУ».
7. О проведении конкурса: «Лучшая РППС».

Организационно – методические мероприятия.

Педагогический совет
Консультации для педагогов.
Фотовыставки ко Дню Матери.
Проведение осенних утренников.

Воспитательно – оздоровительная работа.

Выпуск информационного бюллетеня.
Витаминотерапия.
Совещание «Организация закаливания детей разных возрастных групп».

Изучение состояния учебно – воспитательной работы

Проверка календарного планирования
Организация двигательного режима в течении дня
Оперативный контроль. 1.Выполнение режима дня.
2.Планирование и организация итоговых мероприятий
3. Материал для реализации образовательной области «Социально-коммуникативное». 4. Санитарное состояние помещений группы
5.Роль помощника воспитателя в воспитании детей.
Текущий контроль. Контрольно – проверочная НОД.

Работа с родителями, школой и другими организациями.

Организация дня открытых дверей для родителей «В гости приглашаем, улыбками встречаем».
Консультация для родителей:
«Грипп опасен и коварен»
Общее родительское собрание:
«Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов».

Работа с кадрами:

Совещания при заведующем:

1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
2. О посещаемости детей.
3. Результативность контрольной деятельности
4. Профилактика травматизма. Выполнение соглашения по охране труда.
5. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительским комитетом групп).
- Утверждение графика утренников.
6. О проведении районного конкурса «Воспитатель года».

Организационно – методические мероприятия.

Семинар-практикум.

Консультации для воспитателей.

Проведение новогодних утренников.

Выставка рисунков и поделок.

Воспитательно– оздоровительная работа.

Обеспечение здорового образа жизни:

Проведение профилактики гриппа, ОРВИ и ОРЗ;

Контроль за одеждой детей на прогулке;

Игры на свежем воздухе с детьми старших, подготовительной групп.

Изучение состояния учебно – воспитательной работы.

Текущий контроль НОД

Состояние документации групп

Наблюдение и анализ педагогического процесса в совместной деятельности с детьми

Оперативный контроль.

1. Охрана жизни и здоровья дошкольников

2. Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

3. Подготовка воспитателя к непосредственно образовательной деятельности.

4. Санитарное состояние помещений группы.

Работа с родителями, школой и другими организациями.

Участие родителей в подготовке и проведении новогодних утренников.

Консультация для родителей:

«Жизнь с компьютером».

Работа с кадрами:

Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.
О посещаемости детей.
Организация питания в группах.
Проведение планового инструктажа по пожарной безопасности.

Организационно – методические мероприятия.

Я Семинар-практикум.
Н Консультации для воспитателей.
В Консультации для помощников воспитателей.
А Кружковая деятельность.

Р
Б

Воспитательно– оздоровительная работа

Прогулка и прием детей на свежем воздухе.
Массажные упражнения в группах после сна.
Формирование культурно – гигиенических навыков.

Изучение состояния учебно – воспитательной работы.

Текущий контроль.
Оперативный контроль.
Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Речевое развитие»
Предупредительный контроль
Проверка документации.
Самообразование педагогов.

Работа с родителями, школой и другими организациями.

Консультация для родителей выпускников.
Посещение мероприятия в Булуктинской СОШ.

Работа с кадрами:

Обсуждение плана работы на месяц.

О посещаемости детей.

Результативность контрольной деятельности.

Организация безопасных условий нахождения участников образовательного процесса в учреждении.

О подготовке к проведению анкетирования родительской общественности.

О проведении тематической проверки: «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников».

Подготовка и утверждение сценариев майских утренников.

Организационно – методические мероприятия.

Неделя педагогического мастерства «Решение задач патриотического воспитания через разнообразные виды детской деятельности».

Консультации.

Кружковая деятельность.

Открытое занятие для педагога Булуктинской СОШ.

Спортивное мероприятие.

Фотовыставка, выставка рисунков, поделок, открыток.

Воспитательно– оздоровительная работа.

Проведение вечеров развлечений с детьми разных возрастных групп.

Занятия физкультурой на воздухе.

Анализ заболеваемости.

Изучение состояния учебно – воспитательной работы.

Открытые занятия.

Текущий контроль.

Оперативный контроль.

Предупредительный контроль: формирование культурно - гигиенических навыков, культура питания, утренняя гимнастика.

Материалы и оборудование для реализации образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».

Проверка документации: календарные планы, табеля.

Работа с родителями, школой и другими организациями

Групповые родительские собрания.

Консультация для родителей

Спартакиада «Папа, мама, я – спортивная семья»

М А Р Т	<p>Работа с кадрами</p> <p>Обсуждение плана работы на месяц. О посещаемости детей. О проведении педагогического мониторинга. О подготовке отчетов по выполнению основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ О подготовке к итоговому педсовету. О проведении общего родительского собрания.</p>
	<p>Организационно – методические мероприятия</p> <p>Итоговый методический совет: Мониторинг /диагностика воспитанников/. Консультация для воспитателей. Конкурс чтецов среди дошкольников (стихи Д.Кугультинова, Г.Кукарека).</p>
	<p>Воспитательно– оздоровительная работа.</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий (Утренняя гимнастика, массаж, гимнастика в постели, физкультурные занятия на воздухе и т.д.) Анализ заболеваемости.</p>
	<p>Изучение состояния учебно – воспитательной работы.</p> <p>Текущий контроль. Оперативный контроль. Предупредительный контроль: соблюдение требований охраны труда и техники безопасности, наличие инструкций на рабочем месте. Диагностика.</p>
	<p>Работа с родителями, школой и другими организациями.</p> <p>Консультации для воспитателей. Консультации для помощников воспитателей. Проведение родительского собрания для родителей выпускников.</p>

А П Р Е Л Ь	<p>Работа с кадрами: Участие в уборке территории детского сада и поселка. О создании условий для игр на свежем воздухе. О посещаемости детей. О состоянии развивающей среды на участках.</p>
	<p>Организационно – методические мероприятия. Самообследование. (воспитатели, логопед, педагог доп. образования). Обеспечение высокого уровня воспитания и образования: Построение развивающей среды в ДОУ</p>
	<p>Воспитательно– оздоровительная работа. Разработка атрибутов к подвижным играм на улице. Проектная деятельность.</p>
	<p>Изучение состояния учебно – воспитательной работы. Проектная деятельность. Проверка календарных планов.</p>
	<p>Работа с родителями, школой и другими организациями. Участие родителей в благоустройстве участков.</p>
М А Й	<p>Работа с кадрами: Об организации игровой деятельности на прогулке. Составление годового плана на следующий учебный год. Составление перспективных планов на летний период. Выполнение плана инновационных технологий</p>
	<p>Организационно – методические мероприятия Обеспечение высокого уровня воспитания и образования: Неделя: «Сказочное лето», неделя семьи: любви и терпенья, неделя «Будьте здоровы», неделя творчества. Викторина по сказкам. Викторина «Правила дорожные детям знать положено». Выставка «Новинки методической литературы». Выпускной бал «До-свиданья, Детский сад».</p>
	<p>Воспитательно– оздоровительная работа. Утренняя гимнастика. Физкультурные занятия на воздухе. Закаливающие мероприятия. Спортивные и подвижные игры</p>
	<p>Изучение состояния учебно – воспитательной работы. Проверка календарных планов. Контроль за выполнением летних оздоровительных мероприятий.</p>
	<p>Работа с родителями, школой и другими организациями. Участие родителей в благоустройстве участков. Консультация для родителей. «Игры по ПДД» Подготовка пакета документов к новому учебному году.</p>